







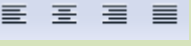

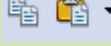







Να θυμάμαι στο υπολογιστικό φύλλο - *OpenOffice.calc*

1	Αποθήκευση αρχείου:	Πλήκτρο: 
2	Άνοιγμα αρχείου:	Πλήκτρο: 
3	Δημιουργία νέου αρχείου:	Πλήκτρο: 
4	Εισαγωγή δεδομένων σε κελί:	Κάνουμε ενεργό το κελί και πληκτρολογούμε.
5	Αναίρεση ενεργειών:	Πλήκτρο: 
6	Απαλοιφή δεδομένων:	Επιλέγουμε τα κελιά με τα δεδομένα και πατάμε το πλήκτρο "Delete"
7	Διαγραφή στηλών και γραμμών:	Επιλέγουμε τις στήλες ή τις γραμμές, κάνουμε δεξί κλικ και πατάμε "Διαγραφή"
8	Αλλαγή πλάτους στηλών και ύψους γραμμών:	Κάνουμε διπλό κλικ στο όριο του ονόματός της γραμμής ή στήλης (ή σύρουμε με το ποντίκι)
9	Επιλογή Γραμματοσειράς :	
10	Επιλογή μεγέθους χαρακτήρων:	
11	Χρώμα χαρακτήρων:	Πλήκτρο: 
12	Έντονα, Πλάγια, Υπογράμμιση :	Πλήκτρα: 
13	Χρώμα κελιών:	Πλήκτρο: 
14	Στοίχιση δεδομένων στο κελί:	Πλήκτρο: 
15	Δημιουργία περιγραμμάτων στα κελιά:	Πλήκτρο: 
16	Εισαγωγή νέων στηλών (ή νέων γραμμών):	Επιλέγουμε τόσες στήλες (ή γραμμές), όσες θέλουμε να εισάγουμε, κάνουμε δεξί κλικ και πατάμε "Εισαγωγή"
17	Αντιγραφή - Επικόλληση κελιών:	Πλήκτρο: 
18	Αποκοπή - Μετακίνηση κελιών:	Πλήκτρο:  Πλήκτρο: 
19	Αντιγραφή μορφοποίησης κελιών:	Πλήκτρο: 
20	Δημιουργία σειράς :	Γράφουμε τα 2 πρώτα στοιχεία της σειράς, τα επιλέγουμε και σύρουμε την λαβή κάτω δεξιά
21	Εισαγωγή τύπων :	= μαθηματικός τύπος
22	Η συνάρτηση SUM :	Πλήκτρο: 
23	Αριθμός δεκαδικών ψηφίων:	Επιλέγουμε τα κελιά και μετά Μενού: Μορφή → Κελιά... → Αριθμός → Αριθμός
24	Προσανατολισμός δεδομένων σε κελί:	Επιλέγουμε τα κελιά και μετά Μενού: Μορφή → Κελιά... → Στοίχιση → Προσανατολισμός
25	Συγχώνευση κελιών και στοίχιση στο κέντρο:	Πλήκτρο: 
26	Ταξινόμηση δεδομένων:	Επιλογή όλων των κελιών με τα δεδομένα και τις κεφαλίδες τους, και μετά Μενού: Δεδομένα → Ταξινόμηση
27	Δημιουργία γραφήματος :	Πλήκτρο: 
28	Ορθογραφικός έλεγχος :	Πλήκτρο: 
29	Φίλτρα :	Επιλογή των κελιών με τα δεδομένα και μετά Μενού: Δεδομένα → Φίλτρο → Αυτόματο Φίλτρο
30	Αν δεν θυμάμαι ή δεν ξέρω πώς να κάνω κάτι:	Μενού: Βοήθεια
31	Προεπισκόπηση εκτύπωσης:	Πλήκτρο: 