



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Όλα είναι θέμα Παιδείας

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ Γ' ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ανδ. Παπανδρέου 37
Τ.Κ.: 151 80, Μαρούσι
Τηλέφωνα: 210-3443283, 210-3442231,
210-3443014 (& FAX)
E-mail: scholib@yppepth.gr
Ιστοσελίδα: www.yppepth.gr
Πληροφορίες: Ε. Λάβδα

Να διατηρηθεί μέχρι.....

Βαθμός ασφαλείας.....

Αθήνα, 2-9-2009

Αριθ. Πρωτ. : 105738 /Γ7

Βαθ. Προτερ.: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ

- ΠΡΟΣ:
1. Περιφερειακούς Διευθυντές όλης της χώρας
 2. Δ/νσεις Δ.Ε., Γραφεία Δ.Ε. και Γραφεία Ε.Ε. της χώρας
 3. Σχολικές μονάδες όλης της χώρας μέσω των οικείων Διευθύνσεων

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση των νέων βιβλιοθηκών σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 43 του ν.1566/85 (ΦΕΚ Α' 167): «Δομή - λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Την ΥΑ 128800/Γ7/02 (ΦΕΚ Β' 1784/2003, διόρθ.σφ. (ΦΕΚ Β' 1384/2004): «Πλαίσιο λειτουργίας Σχολικών Βιβλιοθηκών»
3. Τα Τεχνικά Δελτία και τις τροποποιήσεις τους, που αφορούν στη δημιουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών από τα ΠΕΠ (Περιφερειακές Διευθύνσεις): Στερεάς Ελλάδας (Μέτρο 3.4), Δυτικής Ελλάδας (Μέτρο 4.2), Ιονίων Νήσων (Μέτρο 2.3), Ηπείρου σε Αστικές Περιοχές (Μέτρο 2.2), Ηπείρου στην Ύπαιθρο (Μέτρο 4.11), Δυτικής Μακεδονίας στην Ύπαιθρο (Μέτρο 5.9), Δυτικής Μακεδονίας σε Αστικές Περιοχές (Μέτρο 3.4), Κεντρικής Μακεδονίας (Μέτρο 3.3), Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Μέτρο 5.3), Βορείου Αιγαίου (Μέτρο 2.3), Νοτίου Αιγαίου (Μέτρο 1.4), Αττικής (Μέτρο 2.5), στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ
4. Την ΥΑ 88987/Γ7/9-8-07 (ΦΕΚ Β' 1632): «Αρμοδιότητες και επιλογή των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΕΠΕΑΕΚ - Κριτήρια επιλογής και απόσπασης εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων για τις 499 Σχολικές Βιβλιοθήκες Δ/θμιας Εκπ/σης (Ανάπτυξη της Ενέργειας «Σχολικές Βιβλιοθήκες» του ΕΠΕΑΕΚ (1.3.β & 1.4.))»

5. Την παρ. 2, του άρθρου 9, του ν. 2986/02 (ΦΕΚ Α΄ 24): «Θέματα εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού»
6. Τα άρθρα 1 και 3 της υπ΄ αριθμ. Πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΥΑ (ΦΕΚ Β΄ 1340): «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών ... διδασκόντων»
7. Την ανάγκη στελέχωσης και λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.
8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Καλούμε τους εκπαιδευτικούς Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση **171 θέσεων** Υπευθύνων στις νέες Σχολικές Βιβλιοθήκες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **με διετή θητεία**.

Οι προς πλήρωση θέσεις στις νέες Σχολικές Βιβλιοθήκες περιέχονται στον κατωτέρω πίνακα:

1. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/ Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΡΕΑ ΑΘΗΝΑΣ
2	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	12 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ
3	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	20 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ
4	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	63 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΑΣ
5	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
6	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
7	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
8	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	5 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
9	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
10	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
11	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1 ^ο ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
12	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΑΣ
13	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ
14	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΩΠΙΟΥ
15	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ
16	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
17	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
18	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ
19	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
20	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
21	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
22	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	6 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
23	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ
24	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ
25	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	11 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
26	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
27	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	4 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ
28	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ
29	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ
30	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
31	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
32	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	5 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
33	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	6 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
34	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
35	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	3 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
36	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
37	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
38	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ
39	ΠΕΙΡΑΙΑ	5 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ
40	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΔΡΑΣ

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΝΑΤΟΥ
2	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΙΜΩΝ
3	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΘΑΚΙΑΣ
4	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΧΑΙΡΑΔΟΥ
5	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
6	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
7	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
8	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	5 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
9	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΡΟΥ
10	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΡΟΥΣΑΔΩΝ
11	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΩΝ ΜΕΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
12	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
13	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΑΠΑΔΩΝ
14	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
15	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
16	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΩΝ
17	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ
18	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
19	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
20	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	2 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
21	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	ΗΜΑΘΙΑΣ	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	24 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
4	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	8 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ
7	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
8	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ
9	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ
10	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ
11	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ
12	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΝΤΑΡΙΩΤΙΣΣΑΣ
13	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΩΝΙΑΔΟΣ

7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
------------	-----------------------	----------------------------------

Για τους εκπαιδευτικούς που θα επιλεγούν ισχύουν τα παρακάτω:

- Δεσμεύονται να υπηρετήσουν στις Σχολικές Βιβλιοθήκες για τα σχολικά έτη 2009-2010 και 2010-2011.
- Ακολουθούν το ωράριο εργασίας των υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (37,5 ώρες εβδομαδιαίως)
- Έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάθεσης κατά τη διάρκεια της θητείας τους στη Σχολική Βιβλιοθήκη, αναλαμβάνουν όμως υπηρεσία στη νέα τους θέση μετά τη λήξη της θητείας τους.
- Ο χρόνος υπηρεσίας τους στη θέση του Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.
- **Η υπηρεσία τους στη Σχολική Βιβλιοθήκη λογίζεται ως διδακτική υπηρεσία και υποχρεούνται κατά τη διάρκεια της θητείας τους να πραγματοποιούν συνδιδασκαλίες με εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων/συμβούλους, αναδεικνύοντας το ρόλο του έντυπου και ηλεκτρονικού βιβλίου.**

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τις θέσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών αρμοδιότητας του ΠΥΣΔΕ, στο οποίο υπηρετούν οργανικά ή βρίσκονται στη διάθεσή του, **έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)**, που έχουν διανύσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας, από τα οποία τα δύο (2) σε θέση μόνιμου εκπαιδευτικού και δύο (2) τουλάχιστον με διδακτική προϋπηρεσία σε σχολεία της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν διέκοψαν την υπηρεσία τους σε Σχολική Βιβλιοθήκη μετά τον ορισμό τους, παρά μόνο για σοβαρά θέματα (π.χ. για λόγους υγείας, λοχείας και ανατροφής τέκνου) και δεν είναι ορισμένοι με θητεία ως :

- Υπεύθυνοι Σχολικών Βιβλιοθηκών
- Υπεύθυνοι Κέντρων Συμβουλευτικού Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ),
- Υπεύθυνοι Γραφείων Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ),
- Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας,
- Υπεύθυνοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,
- Υπεύθυνοι Πολιτιστικών θεμάτων και Καλλιτεχνικών αγώνων,
- Υπεύθυνοι και Τεχνικοί Υπεύθυνοι Κέντρων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕΠΛΗΝΕΤ),
- Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών (ΕΚΦΕ)
- Μέλη Παιδαγωγικών ομάδων Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)

Σημειώνεται ότι οι Υπεύθυνοι που μετά τον ορισμό τους, θα απουσιάσουν από την Υπηρεσία τους λόγω σοβαρών θεμάτων υγείας, λοχείας και ανατροφής τέκνου, **αναπληρώνονται** κατόπιν απόφασης του οικείου ΠΥΣΔΕ και μέχρι τη λήξη της άδειάς τους με εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ ή για συμπλήρωση του υποχρεωτικού της ωραρίου, και **επιστρέφουν** μετά την άδειά τους στις θέσεις τους ως Υπεύθυνοι.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όσοι κατέχουν θέση στελέχους της Εκπαίδευσης με θητεία, όσοι βρίσκονται ήδη σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και όσοι εκπαιδευτικοί συνταξιοδοτούνται αυτοδίκαια μέχρι 31-08-2010.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν **να υποβάλουν αίτηση** (βλ. *συνημμένο έντυπο*) στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης και **μόνο** για σχολικές βιβλιοθήκες που ανήκουν στο ίδιο ΠΥΣΔΕ, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την προκήρυξη. Η αίτηση συνοδεύεται από **φάκελο υποψηφιότητας**, ο οποίος πρέπει να περιέχει:

- i) Δήλωση που περιλαμβάνει κατά σειρά προτίμησης τις θέσεις, για τις οποίες επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα. Έχουν δε τη δυνατότητα να δηλώσουν **μέχρι και 4** σχολικές μονάδες.
- ii) Βιογραφικό σημείωμα.
- iii) Τα δικαιολογητικά της υποψηφιότητάς τους (αντίγραφα επικυρωμένα).

Ως **καταληκτική ημερομηνία υποβολής** των αιτήσεων ορίζεται η **18^η Σεπτεμβρίου 2009**, η οποία πιστοποιείται με τη σφραγίδα και την υπογραφή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ο οποίος φέρει την ευθύνη και κάνει δεκτές αιτήσεις που έχουν υποβληθεί μέχρι την παραπάνω ημερομηνία (ακόμη και στην περίπτωση που η αίτηση έχει σταλεί ταχυδρομικά και υπάρχει αποδεικτικό ταχυδρομείου).

Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες και αποτιμώνται συνολικά σε **πενήντα (50)** αξιολογικές μονάδες.

α) Επιστημονική κατάρτιση: Είκοσι (20) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται ως εξής :

A/A	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Διδακτορικό δίπλωμα στην βιβλιοθηκονομία	4
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (master ή ισότιμο) στη βιβλιοθηκονομία	2
3	Διδακτορικό σε άλλο επιστημονικό αντικείμενο	2
4	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (master ή ισότιμο) σε άλλο επιστημονικό αντικείμενο	1,5
5	Δεύτερο πτυχίο ΑΕΙ (εκτός του πτυχίου ειδικότητας για τον κάθε εκπαιδευτικό)	1,5
6	Δεύτερο πτυχίο Τ.Ε.Ι (εκτός του πτυχίου ειδικότητας για τον κάθε εκπαιδευτικό)	1
7	Πτυχίο ΑΕΙ Αρχαιονομίας και βιβλιοθηκονομίας	2
8	Πτυχίο Τ.Ε.Ι βιβλιοθηκονομίας	1,5
9	Βεβαιώσεις παρακολούθησης/συμμετοχής α)στα οργανωμένα και υλοποιούμενα και β)στα εγκεκριμένα από το ΥΠΕΠΘ ή/και το ΕΚΤ σεμινάρια για τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	1
10	Επιμορφώσεις άνω των 30 ωρών σε χρήση Η/Υ επικυρωμένες από δημόσιο φορέα, 0,25 μονάδες από 30-50 ώρες, 0,25 μονάδες επιπλέον για 50-100 ώρες επιμόρφωσης και 0,25 επιπλέον μονάδες για επιμόρφωση άνω των 100 ωρών	Έως 0,75
11	Πιστοποίηση στους Η/Υ	1
12	Γνώση ξένων γλωσσών: Επίπεδο proficiency (Αγγλικά) ή Sorbonne II (Γαλλικά) ή αντίστοιχο (για τις άλλες γλώσσες) ή επίπεδο Γ2	Έως 2(1+1)
13	Γνώση ξένων γλωσσών: Επίπεδο Lower (Αγγλικά) ή DELF 1ER DEGRE ή certificat (Γαλλικά) ή αντίστοιχο (για τις άλλες γλώσσες) ή επίπεδο B2	Έως 0,75 (0,375+0,375)
14	Σχεδίαση και παραγωγή εκπαιδευτικού λογισμικού μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(προϊόν του ΥΠΕΠΘ ή φορέα του)	Έως 3 (1,5 μονάδες για κάθε λογισμικό)
15	Συγγραφή διδακτικών βιβλίων έκδοσης ΟΕΔΒ ή βιβλίων ποικίλου μορφωτικού και διδακτικού περιεχομένου (με αναγνωρισμένο ISBN) Ατομικά ή ομαδικά	Έως 3 (1,5 μονάδες για κάθε βιβλίο)
16	Ανακοινώσεις και εισηγήσεις για θέματα Σχολικών Βιβλιοθηκών σε επιστημονικά συνέδρια/ ημερίδες/ διασκέψεις/ συμπόσια	Έως 1,25 (0,25 μονάδες για κάθε εισήγηση/ ανακοίνωση)
17	Δημοσιεύσεις άρθρων για θέματα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και ποικίλου μορφωτικού/ επιστημονικού περιεχομένου σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή /και στον τύπο	Έως 1,25 (0,25 μονάδες για κάθε δημοσίευση)

Παρατηρήσεις

- Από τα κριτήρια 1, 2, 3, και 4 μοριοδοτείται μόνο αυτό που δίνει τις περισσότερες μονάδες στον υποψήφιο
- Από τα κριτήρια 5 και 6, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο
- Από τα κριτήρια 7 και 8, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο
- Από τα κριτήρια 10 και 11, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο
- Από τα κριτήρια 12 και 13, ο υποψήφιος μοριοδοτείται για δύο το πολύ ξένες γλώσσες. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα του ενός αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο. Τα πτυχία που βεβαιώνουν τη γνώση ξένης γλώσσας ορίζονται στην προκήρυξη του ΑΣΕΠ 2/1Γ/2004, παρ/μα Α, (ΦΕΚ 556/τ.ΑΣΕΠ/23-10-03).
- Για τη γνώση χρήσης Η/Υ απαιτείται πιστοποίηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ή από άλλο φορέα αναγνωρισμένο από το κράτος.
- Πτυχίο που χρησιμοποιήθηκε ως προσόν διορισμού δεν μοριοδοτείται.
- Όλοι οι τίτλοι, εφόσον προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ.

β) Υπηρεσιακή κατάσταση και εμπειρία: Δέκα πέντε (15) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται ως εξής :

A/A	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1.	Συνολικά έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας, πέραν της απαιτούμενης για την επιλογή	Έως 5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
2.	Υπηρεσία με πλήρη απόσπαση σε θέση Υπευθύνου Σχολικών Βιβλιοθηκών ΕΠΕΑΕΚ	Έως 2,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
3.	Υπηρεσία σε Δημόσια, Πανεπιστημιακή ή άλλη οργανωμένη βιβλιοθήκη.	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
4.	Επιμορφωτικό έργο σε σεμινάρια που διοργανώνουν τα ΑΕΙ - ΑΤΕΙ, ΠΕΚ, το ΥΠΕΠΘ, οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΕΠΘ ή άλλων Υπουργείων, με θέμα τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	Έως 2,5 (0,5 μονάδα για κάθε εισήγηση)
5.	Οργάνωση/ συντονισμός/ υλοποίηση/ εγκεκριμένων από το ΥΠΕΠΘ σεμιναρίων και ημερίδων, σχετικά με τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε εισήγηση)
6.	Υπηρεσία στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΕΠΘ	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
7.	Θητεία ως υπεύθυνου άλλης Καινοτόμου Δράσης	Έως 0,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)

Παρατηρήσεις

- Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου 2 : απαιτείται Υπ. Απόφαση ή Πρακτικό σχολείου
- Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων 3, 4 και 5 : λαμβάνονται υπόψη βεβαιώσεις του ΥΠΕΠΘ, νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΠΕΠΘ (όπως ΑΕΙ κλπ.) ή άλλων φορέων του Δημοσίου

γ) Προσωπικότητα και γενική συγκρότηση του υποψηφίου, όπως αποτιμάται κατά την προφορική συνέντευξη: Δεκαπέντε (15) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Κατά τη συνέντευξη εκτιμάται, κυρίως:

- Η εν γένει επιστημονική, εκπαιδευτική και κοινωνική δράση και προσφορά του, όπως αυτή προκύπτει από τα μη μοριοδοτούμενα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας.
- Η ικανότητά του να επιλύει οργανωτικά, καθοδηγητικά, παιδαγωγικά και λειτουργικά προβλήματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της θέσης, για την οποία είναι υποψήφιος, καθώς και η δυνατότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με τους μαθητές, τους γονείς και τους συναδέλφους του.
- Η γενική του συγκρότηση, όπως αυτή προκύπτει από το βιογραφικό του σημείωμα, το σύνολο των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την όλη του παρουσία ενώπιον του Συμβουλίου επιλογής.

Όργανα και διαδικασία επιλογής των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών

Αρμόδια όργανα για την επιλογή των Υπευθύνων των Σχολικών Βιβλιοθηκών είναι τα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στις οποίες υπάγονται οι Σχολικές Βιβλιοθήκες που πρόκειται να στελεχωθούν.

Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων :

1. Οι Διευθύνσεις Δ.Ε. διαβιβάζουν αυθημερόν στο οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. τις αιτήσεις των υποψηφίων για τις θέσεις των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών.
2. Τα οικεία Π.Υ.Σ.Δ.Ε., σε συνεδρίασή τους, ελέγχουν τους φακέλους υποψηφιότητας και καταρτίζουν προσωρινούς πίνακες Υποψηφίων Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών. Στους ανωτέρω πίνακες περιλαμβάνονται κατ' αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, καθώς και οι αξιολογικές μονάδες ενός εκάστου, όπως αυτές προκύπτουν ως άθροισμα από τα κριτήρια της υπηρεσιακής κατάστασης και της επιστημονικής κατάρτισης.
3. Οι πίνακες αναρτώνται αυθημερόν στα Γραφεία ή τις Διευθύνσεις Δ.Ε. και στην ιστοσελίδα τους και ορίζεται **τριήμερη** προθεσμία υποβολής ενστάσεων από τους ενδιαφερομένους. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί που δεν έχουν συμπεριληφθεί στους παραπάνω πίνακες, ενημερώνονται για το γεγονός αυτό, καθώς και για την προθεσμία υποβολής ένστασης με ευθύνη του προέδρου του Συμβουλίου και με κάθε πρόσφορο τρόπο.
4. Τα οικεία Π.Υ.Σ.Δ.Ε. εξετάζουν τις ενστάσεις **εντός τριημέρου** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, οριστικοποιούν τους πίνακες και καλούν τους υποψηφίους σε **συνέντευξη**, κοινοποιώντας τους την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της. Σε περίπτωση μη προσέλευσής τους στη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας επιλογής.
5. Μετά το πέρας της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, έκαστο μέλος του Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρονται στην περίπτωση (γ) των κριτηρίων επιλογής, αξιολογεί τον υποψήφιο, επισυνάπτοντας την αιτιολογημένη γνώμη του. Η βαθμολογία

που λαμβάνει ο κάθε υποψήφιος στη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών του Συμβουλίου.

6. Στη συνέχεια συνέρχονται τα Π.Υ.Σ.Δ.Ε. και καταρτίζουν: **α) «Αξιολογικό πίνακα επιλογής Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών»**, κατά φθίνουσα σειρά του αθροίσματος των αξιολογικών μονάδων. Οι ανωτέρω πίνακες κυρώνονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, αναρτώνται στα γραφεία των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ισχύουν από την υπογραφή τους μέχρι την 31^η Αυγούστου 2011. Η όλη διαδικασία κρίσης, επιλογής και κύρωσης των αξιολογικών πινάκων πρέπει να έχει περαιωθεί το αργότερο μέχρι τις **30-9-2009**

Τοποθετήσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών

Τα Π.Υ.Σ.Δ.Ε., με βάση τη σειρά των υποψηφίων στους αξιολογικούς πίνακες επιλογής και τις δηλώσεις προτίμησής τους, προτείνουν στον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης την τοποθέτησή τους στις Σχολικές Βιβλιοθήκες **αρμοδιότητάς τους**. Με βάση την πρόταση των Π.Υ.Σ.Δ.Ε., ο Περιφερειακός Διευθυντής, το αργότερο μέχρι τις **15-10-2009**, με απόφασή του τοποθετεί τους Υπευθύνους Σχολικών Βιβλιοθηκών κάθε Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με διετή θητεία, η οποία λήγει στις **31-8-2009**.

Σε περίπτωση που υποβάλουν αίτηση περισσότεροι του ενός εκπαιδευτικοί για συγκεκριμένη Σχολική Βιβλιοθήκη και προκύψει ισοβαμία, **προηγείται** στην κατάταξη ο έχων προϋπηρεσία στη συγκεκριμένη θέση Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης και στη συνέχεια ο έχων προϋπηρεσία σε οποιαδήποτε άλλη θέση υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης, άλλως η επιλογή εναπόκειται στην κρίση του ΠΥΣΔΕ, μετά από εκτίμηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συνεκτίμηση των τοπικών συνθηκών.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, εάν εξακολουθούν να παραμένουν **κενές θέσεις** Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών, αυτές καλύπτονται από υποψήφιους του κυρωμένου πίνακα, εφόσον τις δηλώσουν, καλούμενοι προς τούτο κατά τη σειρά εγγραφής τους στον πίνακα.

Αν και με τη διαδικασία αυτή δεν συμπληρωθούν οι κενές θέσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών, αυτές καλύπτονται από εκπαιδευτικούς με τη διαδικασία της απόσπασης για ένα σχολικό έτος. Η απόσπαση αποφασίζεται από τον κατά τόπο αρμόδιο Δ/ντή Δ.Ε., κατόπιν γνώμης του οικείου ΠΥΣΔΕ. (Διευκρινίζεται : **μόνον εντός ΠΥΣΔΕ**)

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος του αξιολογικού πίνακα κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο θέση Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης, αυτή καλύπτεται, για το υπόλοιπο της διετούς θητείας, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **κοινοποιούν** τις ανωτέρω αποφάσεις στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ (καταρχήν με e-mail στο scholib@ypepth.gr και κατόπιν εγγράφως, με την ένδειξη ΚΕΝΟ, όπου δεν έχει τοποθετηθεί υπεύθυνος), **το αργότερο μέχρι τις 15-11-2009**, ενώ **οι επικυρωμένοι τελικοί αξιολογικοί πίνακες (με ισχύ έως την 31η Αυγούστου 2011)** αναρτώνται στις οικείες Διευθύνσεις και στα οικεία Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι υπεύθυνοι Σχολικών Βιβλιοθηκών **απαλλάσσονται** των καθηκόντων τους με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε.:

- α) Με αίτησή τους για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή / και μετά από επιλογή και τοποθέτησή τους σε θέσεις στελεχών της εκπαίδευσης.
β) Για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά που υποβάλλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί **θα παραμείνουν στο αρχείο** των κατά τόπους Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν θα διαβιβαστούν στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών, παρά μόνο εάν ζητηθούν.

Οι σχετικές αποφάσεις και οι ώρες διάθεσης των εκπαιδευτικών στις Σχολικές Βιβλιοθήκες θα κοινοποιούνται στο ΥΠΕΠΘ (Δ/νση ΣΕΠΕΔ, Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών, Α. Παπανδρέου 37, Μαρούσι 151 80).

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΗΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

Έντυπο αίτησης
Έντυπο πίνακα επιλογής υπευθύνων
{Δύο (2) σελίδες}

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Α. Λυκουρέντζου
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Ενιαίου Τομέα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε.
- Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε.
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.
- Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων Τμήμα Γ'
- Δ/νση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης και Θρησκευτικής Αγωγής, Γρ. Δ/ντή
- Δ/νση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης, Γρ. Δ/ντή
- Δ/νση ΣΕΠΕΔ, Γρ. Δ/ντριας - Δ/νση ΣΕΠΕΔ, Γρ. Σχολικών Βιβλ/κών